

Управление образования
администрации Кирилловского муниципального района

от 20.01.2023 г.

Приказ

№ 13

г. Кириллов

О проведении районного конкурса
«Лучшая методическая разработка»

С целью выявления, поддержки и поощрения талантливых педагогов района, повышения престижа учительской профессии, формирования традиций и распространения лучшего педагогического опыта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести районный конкурс «Лучшая методическая разработка».
2. Утвердить прилагаемое Положение о районном конкурсе «Лучшая методическая разработка».
3. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования В.А. Новожилову

Начальник управления образования



Е. А. Фафурина

Приложение к приказу
управления образования
администрации Кирилловского
муниципального района
от 20.01.2023 г. № 13

Положение о районном конкурсе «Лучшая методическая разработка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о районном конкурсе «Лучшая методическая разработка» (далее – Конкурс) определяет статус, цели и задачи Конкурса, организационно-методическое обеспечение, порядок его проведения.

1.2. Целью Конкурса является выявление, поддержка и распространение инновационного опыта педагогических работников образовательных организаций Кирилловского муниципального района.

1.3. Задачами Конкурса являются:

совершенствование научно-методического и учебно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса образовательной организации;

выявление и распространение эффективного педагогического опыта в создании методических разработок;

развитие творческого потенциала и повышение профессиональной квалификации педагогов;

развитие инновационной и экспериментальной деятельности педагогических работников в процессе разработок и внедрения образовательных технологий в процесс обучения.

1.4. Организаторами Конкурса являются управление образования администрации Кирилловского муниципального района и КУ КМР ВО «Центр обеспечения деятельности учреждений образования».

1.5. В конкурсе могут принять участие учителя, педагоги дошкольного образования, педагогические работники, работающие в учреждениях дополнительного образования Кирилловского муниципального района. Стаж педагогической работы, возраст участников не ограничен.

2. Руководство конкурсом:

2.1. Руководство конкурсом осуществляет оргкомитет. Оргкомитет организует работу жюри.

2.2. Состав Оргкомитета конкурса (Приложение 1)

3. Порядок и сроки проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится с 20 января по 27 марта 2023 года по **9 направлениям в трех номинациях.**

Направления:

1. "Гуманитарное" (учителя русского языка и литературы, иностранных языков, истории, обществознания);
2. "Начальная школа" (учителя начальных классов, преподаватели информатики и ИКТ, музыки, изобразительного искусства, физической культуры, воспитатели ГПД в начальной школе);
3. "Дошкольное образование" (воспитатели дошкольных учреждений, инструкторы по физической культуре, музыкальные руководители, учителя-логопеды);
4. "Дополнительное образование" (педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели);
5. "Естественно - научное" (учителя физики, химии, биологии, географии);
6. "Эстетическое" (учителя изобразительного искусства, музыки)
7. "Информационно-технологическое (учителя математики, информатики и ИКТ, технологии, черчения);
8. "Здоровьесберегающая педагогика" (учителя физической культуры, преподаватели ОБЖ);
9. "Социально-педагогическая деятельность" (классные руководители, педагоги-организаторы, социальные педагоги, педагоги-психологи).

Номинации:

1. Урок (занятие);
2. Внеклассное мероприятие с детьми (классный час, праздник, фестиваль, олимпиада, конкурс и т.п.);
3. Мероприятие с родителями.

3.2. Конкурс проводится в три этапа:

1 этап – подготовительный (разработка урока, составление конспекта и дидактических материалов, подача заявки, оформление согласия на обработку персональных данных, предоставление конкурсных материалов в оргкомитет) – 20.01.2023 г. – 27.02.2023 г.

2 этап – экспертная оценка конспектов и материалов урока членами жюри – 27.02.2023 г. – 15.03.2023 г.

3 этап – подведение итогов конкурса, награждение победителей – до 27.03.2023 года.

3.3. К участию в конкурсе допускаются материалы, **прошедшие проверку на антиплагиат** и отвечающие цели и задачам конкурса. Если уникальность работы менее 60 %, то работа не рассматривается жюри.

3.4. В конкурсных материалах должна быть представлена информация, полученная на законных основаниях, без нарушения авторских прав, как частных лиц, так и организаций, с обязательной ссылкой на источник информации.

3.5. Сведения, полученные при заполнении заявки, используются при формировании документации конкурса. **Оргкомитет не несет ответственности за ошибки, возникшие вследствие неправильного заполнения заявки.**

3.6. Запрещается представление на конкурс нескольких работ одним участником.

3.7. В случае представления работы с нарушением настоящего Положения Оргкомитет имеет право отклонить эту работу от рассмотрения и участия в конкурсе. Поданные на конкурс работы не возвращаются, рецензии авторам не выдаются

3.8. Работы, уже представлявшиеся на муниципальные конкурсы прошлых лет, не допускаются к участию в конкурсе.

3.9. Заявки на участие в конкурсе в соответствии с прилагаемой формой (см. Приложение 2) и конкурсные учебно-методические разработки предоставляются в адрес Оргкомитета в срок **до 27 февраля 2023 года**.

4. Требования к конкурсным работам:

4.1. Материалы участника должны быть отнесены к одной из номинаций конкурса, носить педагогический характер и не противоречить общепризнанным научным фактам, этическим нормам и законодательству Российской Федерации. Авторские права на материалы сохраняются за участниками Конкурса. Ответственность за соблюдение авторских прав третьих лиц несут авторы работ.

4.2. На Конкурс предоставляются: конспект урока или занятия, внеклассного мероприятия (не более 7 страниц без учёта титульного листа и приложений). Все дополнительные материалы входят в состав приложений

4.3. Конспект предоставляется в форме таблицы, в нем должны быть выделены области в соответствии с обновленными требованиями ФГОС, примерные ответы участников мероприятия. В конспекте описываются цели, задачи, этапы, методики, применяемые на уроке или занятии, используемые технические средства обучения. Кратко анализируется работа детей и результаты.

4.4. Конкурсные материалы предоставляются **на бумажном носителе и в электронном виде**.

4.5. Занятие должно быть апробировано, к конспекту прилагаются 3-5 фотографий (в электронном виде)

4.6. Титульный лист должен содержать информацию об авторе и названии работы. Конспект со всеми приложениями должен быть распечатан и подписан. Весь текст выполняется на стандартных страницах белой бумаги формата А4. Поля: верхнее, нижнее - 2 см, правое, - 1,5 см, левое - 3 см. Текст печатается черным шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 12 кегель) через один интервал между строками на одной стороне листа. Весь материал должен быть хорошо читаемым.

4.7. В приложениях могут быть:

- описание современных приемов и методов образования;
- описание организации творческой деятельности обучающихся;
- описание педагогических идей и инициатив;
- новые методики и технологии обучения;
- описание результативных современных приемов и методов использования информационных технологий;
- материалы по методическому обеспечению педагогических образовательных технологий;
- методики оценки эффективности урока или занятия, внеклассного мероприятия.

4.8. В материалах приводится список использованной литературы.

4.9. Конкурсные материалы (текстовые документы Материалы конкурсного урока или занятия архивируются и высылаются одним файлом. Фотоматериалы и рисунки сжимаются в объеме перед отправкой.

5. Критерии оценки конкурсных работ.

1. Соответствие методической разработки государственным требованиям в области образования;
 2. Соответствие занятия заявленным целям и задачам;
 3. Оптимальное использование педагогических методов и приемов;
 4. Использование системно-деятельностного подхода в обучении;
 5. Взаимосвязь этапов урока (занятия) логична и направлена на достижение планируемых результатов;
 6. Создание условий для коллективной деятельности обучающихся;
 7. Организация работы по самостоятельному получению знаний обучающимися;
 8. Использование современных информационных технологий;
 9. Формирование универсальных учебных действий у обучающихся;
 10. Направленность методической разработки на всестороннее развитие обучающихся через связь с различными образовательными областями;
 11. Учет индивидуальных особенностей обучающихся;
 12. Наличие результативности урока, занятия или внеклассного мероприятия.
 13. Реализация дифференцированного обучения. Наличие заданий для детей разного уровня обученности.
 14. Обучающиеся имеют возможность выбора форм и средств работы, вариантов представления результатов.
 15. К методической разработке приложены иллюстративные материалы, презентации, фотографии, видеофрагменты, другие дополнительные материалы.
 16. Оформление работы согласно положению.
- Критерий представлен в полном объеме – 2 балла
Критерий представлен частично – 1 балл
Критерий не представлен / не раскрыт – 0 баллов
Максимальное количество баллов – 32.

6. Подведение итогов Конкурса и награждение участников

- 6.1. Экспертиза конкурсных работ производится утверждённым оргкомитетом жюри.
- 6.2. Жюри анализирует конкурсные работы, подводит итоги и определяет победителей и призёров конкурса.
- 6.3. Рецензии на работы участников Конкурса не выдаются, члены комиссии в переписку с участниками не вступают.
- 6.4. Победителем становится участник, набравший наибольшее количество баллов. Призёрами конкурса становятся участники, набравшие 50% и более от максимально возможного количества баллов по итогам проведённой экспертизы.
- 6.6. При равенстве баллов учитывается процент уникальности разработки.
- 6.7. Победители и призёры конкурса награждаются дипломами, а участники сертификатами.

Приложение 1
к Положению о районном конкурсе
«Лучшая методическая разработка»

Состав Оргкомитета конкурса:

1. Фафурина Е.А., начальник управления образования администрации Кирилловского муниципального района;
2. Зверева И.В., директор КУ КМР ВО "Центр обеспечения деятельности учреждений образования";
3. Дормидонтова А.И., методист КУ КМР ВО "Центр обеспечения деятельности учреждений образования";
4. Верещагина А.М., методист КУ КМР ВО "Центр обеспечения деятельности учреждений образования";
5. Чекушина С.С., методист КУ КМР ВО "Центр обеспечения деятельности учреждений образования".

Заявка
на участие в районном конкурсе «Лучшая методическая разработка»

1. Фамилия, имя, отчество автора _____
(полностью)

2. Название конкурсного материала _____
(полностью)

3. Направление _____
(полностью)

4. Номинация, в которой представлены конкурсные материалы _____
(полностью)

5. Место работы _____
(ОО полностью)

6. Должность _____
(полностью)

6. Контактная информация: мобильный телефон _____
E-mail _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
(подпись/расшифровка)

В Оргкомитет районного конкурса
«Лучшая методическая разработка»

заявление.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в районном конкурсе «Лучшая методическая разработка» и внесение сведений, указанных в информационной карте участника Конкурса, в базу данных об участниках Конкурса и использование в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки, а также на использование оператором Конкурса иных материалов, представляемых на Конкурс для публикаций в СМИ и при подготовке методических материалов Конкурса.

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
(подпись/расшифровка)

СОГЛАСИЕ

на обработку и передачу персональных данных

Я, _____,
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
_____ , паспорт _____ , выдан
" ____ " _____ года _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, в том числе поручение на обработку, передачу третьим лицам (без ограничения круга) в документальной, электронной, устной форме), уничтожение следующих персональных данных **(все из нижеперечисленного или отметить нужное):**

- фамилия, имя, отчество;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- место работы, должность;
- адрес;
- номер домашнего телефона, номер сотового телефона;
- E-mail

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки оператором, в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере реализации полномочий, возложенных на оператора действующим законодательством.

Предоставляю право осуществлять передачу моих персональных данных и их дальнейшую обработку в целях реализации действующего законодательства, при обязательном соблюдении мер, обеспечивающих их защиту, и при условии, что их прием и обработка осуществляется лицом, обязанным соблюдать требования по защите и обработке персональных данных. Настоящее согласие дано мною на срок пятьдесят лет. Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись/расшифровка)